

Учредительный документ юридического лица
ОГРН №12366012538 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявки от 06.08.2021 за ОГРН 2212300927804



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18748P0066AD64AC41723FD78A24A75F
Владелец: Ткачкова Яна Николаевна
Межрайонный ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 15.07.2021 по 15.07.2022

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
АИС НАЛОГ-3
В ФИЛИАЛЕ ГАУ КК «МОЦ КК»
ЮНЫХ ЛЕНИНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 19.07.2021 № 1405

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края



А. Н. Миршников

« » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края



В. В. Шингирий

2021 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Физкультурный
центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»

город Сочи
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Физкультурный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании решения Городского Собрания Сочи от 28 июля 2011 года № 132 «О согласовании создания муниципального бюджетного учреждения города Сочи «Физкультурный спортивный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Наименование учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Физкультурный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья»

- сокращённое – МБУ г. Сочи «ФЦ для людей с ОВЗ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Организационно - правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – Бюджетное учреждение.

Вид учреждения – Физкультурный центр.

Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры.

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивных сборных команд города Сочи, участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном учредителем.

1.14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию адаптивной физической культуры на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Бюджетного учреждения: осуществление физической подготовки по средствам реализации программ и услуг адаптивной физической культуры для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение организации и развития физкультурной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья всех категорий, их физическая реабилитация средствами адаптивной физической культуры;
- привлечение максимально возможного числа людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей, к занятиям адаптивной физической культурой;
- предоставление возможности людям с ограниченными возможностями здоровья, независимо от уровня физической подготовки, в реализации своих желаний (прав) по оздоровлению или физическому развитию;
- формирование у людей с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно у детей и подростков, потребности в занятиях адаптивной физической культурой, осуществление гармоничного развития личности, создание необходимых условий для самовыражения и самореализации личности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация занятий в группах физкультурной направленности с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья занимающихся;
- разработка, утверждение и реализация программ физической подготовки с использованием средств и методов адаптивной физической культуры, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья;
- привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья к регулярным занятиям физической культурой;
- организация и проведение физкультурных мероприятий с использованием средств и методов адаптивной физической культуры для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка необходимой методической литературы;
- оказание методической помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, самостоятельно занимающимся физической культурой;
- совместно с органами социальной защиты населения содействие приобретению занимающимися Бюджетного учреждения протезов и протезно-ортопедических приспособлений, а также обеспечение доступности для занятий физической культурой и участие в соревнованиях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;
- развитие сотрудничества с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сочи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Бюджетное учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий, спортивных и физкультурных мероприятий (городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников.

2.5.2. Проведение занятий по (адаптивной) физической культуре и спорту.

2.5.3. Оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.4. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения физкультурных мероприятий, соревнований и иных спортивных мероприятий.

2.5.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.5.6. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.5.7. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.8. Организация летних и зимних оздоровительных лагерей, экскурсий и выездов, в том числе зарубежных, в целях изучения опыта зарубежных специалистов по избранным видам спорта.

2.5.9. Проведение выставок, семинаров, мастер-классов, аукционов, лотерей, а также другие мероприятия.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг,

заключённым между Бюджетным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), граждане, достигшие 14-летнего возраста (при наличии согласия родителей (законных представителей)).

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и нормативными актами, финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Бюджетном учреждении.

2.8. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных услуг устанавливается соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

2.9. Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые Бюджетным учреждением, определяется муниципальным правовым актом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, за занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Указанная в пункте 2.5. настоящего Устава деятельность осуществляется Бюджетным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Департамента.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Департаментом имущества у Бюджетного учреждения по поручению главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него

на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством;
- средства, полученные за предоставление неосновных платных услуг, указанных в пункте 2,5 настоящего Устава.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бюджетного учреждения;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

4.3. Бюджетное учреждение передает право ведения бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия».

Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия» осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме программ физической подготовки с использованием средств и методов адаптивной физической культуры;

- жизнь и здоровье занимающихся во время проведения занятий;

- соответствие форм, методов и средств организации процесса адаптивной физической культуры требованиям федеральных стандартов;

- иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом на определённый срок, должностной инструкцией.

5.2. При заключении трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения, с учетом специфики деятельности Бюджетного учреждения, в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

При освобождении от занимаемой должности Руководителя Бюджетного учреждения отраслевой Уполномоченный орган обеспечивает передачу по акту вновь назначенному руководителю документации и печати Бюджетного учреждения.

5.3. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- планирует, осуществляет общее руководство и контроль занятий физической подготовкой;
- несет ответственность за безопасность занимающихся и сотрудников во время занятий физической подготовкой, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом, принадлежащим Бюджетному учреждению на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Бюджетное учреждение во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях и органах без доверенности.

5.4. Права и обязанности Директора:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает основную и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- формирует контингент занимающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время занятий, соблюдение прав и свобод занимающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Бюджетного учреждения в различных программах и проектах.
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Бюджетного учреждения;

- совместно с советом Бюджетного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности

предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансово-материальных средств;

- обеспечивает представление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публикации отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу среди персонала Бюджетного учреждения;

- создает необходимые условия для выполнения работниками Бюджетного учреждения воинской обязанности;

- несет ответственность за своевременное предоставление отчетов, документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан, при нахождении в мобилизационных заданиях, установленных уполномоченными на государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- методический совет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья занимающихся

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

- определение доли фонда оплаты труда для основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.9. В целях развития и совершенствования физической подготовки средствами и методами адаптивной физической культуры, повышения профессионального мастерства основного персонала, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует методический совет - коллегиальный орган, формирующийся из Руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, работников основного персонала Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения является председателем методического совета. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным Директором Бюджетного учреждения.

5.10. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.11. Департамент:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением;

- даёт согласие на создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

5.12. Уполномоченный орган, осуществляя функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания и выполнения им требований Устава:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, координирует проведение проверок;

- вносит предложения по структуре и штатной численности муниципального учреждения;

- разрабатывает и согласовывает Устав Бюджетного учреждения;
- утверждает смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Бюджетного учреждения;
- даёт согласие Бюджетному учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;
- представляет в Департамент мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;
- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;
- утверждает сроки и формы отчётности Бюджетного учреждения;
- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;
- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.

5.13. Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Уполномоченным органом.

6. Организация физической подготовки в Бюджетном учреждении

6.1. Бюджетное учреждение разрабатывает, утверждает и реализует программы физической подготовки с использованием средств и методов адаптивной физической культуры, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

Физическая подготовка направлена на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) занимающихся с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик, реализацию программ и услуг по физическому воспитанию и социально-психологической адаптации инвалидов.

6.2. Основными формами физической подготовки являются:

- групповые практические и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- проведение отбора (тестирования) и спортивной ориентации наиболее перспективных инвалидов, для дальнейшего спортивного совершенствование занимающихся;
- обеспечение поэтапного контроля подготовленности занимающихся и на его основе осуществление коррекции процесса занятий адаптивной физической культуры;
- годовые и текущие планы теоретической, физической, технической, морально-волевой подготовки занимающихся;
- прохождение углубленного медицинского осмотра;
- осуществление контроля за физическим состоянием занимающихся во время занятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, обеспечением условий, предупреждающих случаи травматизма во время занятий;
- участие в физкультурных мероприятиях и других мероприятиях досугового и оздоровительного характера, сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных и (или) реабилитационных лагерях.

6.3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программы деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики групп степени функциональных возможностей, материально-технического и финансового обеспечения.

6.4. Программа разрабатывается коллективом Бюджетного учреждения и утверждается методическим советом.

6.5. Физическая подготовка осуществляется на основе современной методики реабилитации занимающихся с применением технических средств и восстановительных мероприятий, строится на базе освоения физкультурных нагрузок, реальной организации режима дня, учебы, производственной деятельности.

6.6. Врачебный контроль и медицинское обеспечение за занимающимися осуществляется медицинским персоналом Бюджетного учреждения. Занимающиеся Бюджетного учреждения находятся под постоянным наблюдением и проходят углубленный медицинский осмотр на базе центра медицинской профилактики муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Результаты врачебных наблюдений используются работниками Бюджетного учреждения при составлении и корректировке индивидуальных планов физической подготовки занимающихся.

6.7. Занимающимися Бюджетного учреждения являются граждане, имеющие инвалидность в возрасте от 7 лет, зачисленные в Бюджетное учреждение приказом Директора Бюджетного учреждения.

6.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление гражданина (в случае если получатель услуги является несовершеннолетним - заявление его родителей или законных представителей) о

зачислении в Бюджетное учреждение, которое оформляется по утвержденной форме (далее заявление);

- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) по инвалидности, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года №1031 н;

- ИПР (индивидуальная программа реабилитации) инвалида;

- копия документа, удостоверяющего личность (копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 летнего возраста).

6.9. Права и обязанности занимающихся их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

6.10. Занимающиеся имеют право:

- на освоение программ физической подготовки, с использованием средств и методов адаптивной физической культуры в объеме, установленном Бюджетным учреждением;

- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Бюджетного учреждения для выполнения программ физической подготовки с использованием средств и методов адаптивной физической культуры;

- на уважение и защиту работниками Бюджетного учреждения их чести, прав и достоинства;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по физической подготовке.

6.11. Занимающиеся обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической подготовки, не противоречащий программам физической подготовки с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и реабилитации;

- участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

- выполнять индивидуальные планы подготовки, рекомендованные нагрузки;

- посещать занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Бюджетного учреждения;

- соблюдать меры безопасности на занятиях;

- осуществлять пропаганду физической культуры;

- соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;

- соблюдать нормы устава и локальных актов Бюджетного учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;

- выполнять требования Директора и работников Бюджетного учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Бюджетного учреждения;
- незамедлительно сообщать Директору Бюджетного учреждения или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения о возникновении при прохождении физической подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по проведению занятий.

6.12. При приеме несовершеннолетних занимающихся в Бюджетное учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения и иными документами, регламентирующими организацию физической подготовки и имеют право:

- защищать права и интересы занимающихся, принимать участие в деятельности Бюджетного учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании занятий, также об оценке уровня подготовленности занимающихся.

6.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять устав Бюджетного учреждения.

6.14. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Директор Бюджетного учреждения.

6.15. Прием, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

6.16. Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Уполномоченным органом.

6.17. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения.

6.18. Отношения работников и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда, коллективным договором, трудовым договором.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6.19. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.20. Работники, непосредственно осуществляющие занятия имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на разработку программ физической подготовки, с использованием средств и методов адаптивной физической культуры в объеме, установленном Бюджетным учреждением, осуществляющем физкультурную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- в пределах программ физической подготовки свободно выбирать и использовать методы подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки занимающихся;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию физической подготовки занимающихся Бюджетного учреждения;
- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Краснодарском крае.

6.21. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании (высшее, средне-специальное образование), а также курсы переподготовки и повышения квалификации по адаптивной физической культуре.
- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение индивидуальных планов занимающихся Бюджетного учреждения;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся;
- осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий занимающихся, результатах их участия в физкультурных мероприятиях;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья во время занятий;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования;

- систематически и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодические медицинские обследования;
- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью занимающихся Бюджетного учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объёме переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточные ликвидационные балансы, ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для согласования с Уполномоченным органом и утверждения Департаментом, а также осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод занимающихся в другие спортивные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

8. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения

8.1. В целях регламентации работы Бюджетного учреждения принимаются локальные нормативные акты Бюджетного учреждения: приказы, положения, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, правила и иные локальные нормативные акты. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

8.3. Инициировать принятие локального нормативного акта может Руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Бюджетным учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Бюджетного учреждения, подлежат обязательному утверждению Руководителем Бюджетного учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение органов самоуправления в Бюджетном учреждении определенных настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального нормативного акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.

8.7. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального нормативного акта, принятого коллегиальным органом Бюджетного учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации. Указанные действия могут быть обжалованы в суде.

8.8. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Проект устава, проект изменений (дополнений) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании членов трудового коллектива.

9.2. Устав Бюджетного учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В таком же порядке производится внесение изменений и утверждение новой редакции устава Бюджетного учреждения.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение Учредителем,
 протокол от « _____ » _____ № _____

Копія

Пронумеровано, прошито
и скреплено печаттю на додаткових аркушах листах



СПЕЦІАЛІСТ І КАТЕГОРИ
ФІЛІАЛА ГАУ КК МОЦ КК
В Г.СОЧИ
БУРАНОВА Д.В.
10.08.2021

Handwritten signature
16 00